

MATRÍCULAS



Escola Secundária da Baixa da Banheira

Praceta Maria Helena Vieira da Silva

2835-220 Vale da Amoreira

Telefone: 212 099 970

www.esbb.pt

<http://cursos.esbb.pt/>

COMO EFETUAR A MATRÍCULA OU A RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Matrícula: *A matrícula tem lugar para ingresso, pela primeira vez, em qualquer ano de escolaridade dos níveis e modalidades de ensino, por parte dos alunos que pretendam alterar ou retomar o seu percurso formativo, nas situações e condições legalmente permitidas, ou que sejam titulares de habilitações adquiridas em países estrangeiros;*

Renovação de Matrícula: *A renovação de matrícula tem lugar nos anos escolares subsequentes ao da 1.ª matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico até à conclusão do ensino secundário, em qualquer uma das suas ofertas educativas.*

1. Consultar a **documentação afixada no Bloco G**, a **página da escola**, em www.esbb.pt, os respetivos **Diretores de Turma (DT)** ou o **GAAF** (Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família).
2. Levantar os **impressos** na papelaria da escola.
3. Preencher os impressos com o/a Encarregado(a) de Educação (*não esquecer as assinaturas*).
4. Completar o preenchimento dos impressos com a ajuda do(a) DT ou do GAAF.
 - 4.1. O GAAF presta apoio, por exemplo, na regularização da documentação para a obtenção do subsídio da ASE, Autorização de Residência, etc.
5. Após o preenchimento de todos os impressos e respetiva verificação pelo(a) DT, **dirigir-se à Secretaria para entrega de toda a documentação** necessária e pagamento dos

valores devidos.

6. Guardar os recibos/comprovativos.

Para a **verificação de toda a documentação**, os alunos deverão reunir com o/a DT no dia e hora no horário que for acordado entre si sendo que os documentos terão de ser entregues na Secretaria pelo(a) aluno(a) ou pelo(a) Encarregado(a) de Educação até:

TURMA	Diretor(a) de Turma	Prazo limite
VOC 2	Hermínia Maria Matos Silva	16 de junho
CEF EMI	António José Santos da Conceição Parreira	16 de junho
CEF RB	Iola Cristina da Silva Gonçalves	16 de junho
10ºCTLH	Luísa Guerreiro Pica	16 de junho
10ºAIRB	Maria Teresa Sousa Santos	16 de junho
10ºEACTT	Isabel Maria da Costa Ferreira	16 de junho
10ºVOCA S	Elisabete Maria Cipriano Filipe	31 de maio
11ºCTLH	Fernanda Maria Pires de Figueiredo	6 de junho
11ºTC	Maria Conceição Silva Gonçalves	31 de maio
11ºTTRB	Silvana Nunes Martinho Almeida Costa	31 de maio
12ºCTLH	Ana Maria Conceição Fernandes	6 de junho
12ºTCRB	Paula Cristina Lourenço Cabrita dos Santos	31 de maio
Os formandos dos cursos EFA (regime noturno) asseguraram a renovação da sua matrícula em dia e hora a acordar com o respetivo Mediador.		

A. Para além da **conferência dos impressos**, serão também verificados os seguintes documentos:

- ❖ Boletim Individual de Saúde (atualizado)
- ❖ Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão ou Autorização de Residência ou Passaporte
- ❖ Cartão de beneficiário de assistência médica - *Referir a informação sobre o sistema de saúde de que é portador e se dispõe de um subsistema ou seguro de saúde complementar. Nestes casos, deverá ser indicado qual, ficando uma cópia dos cartões no processo do aluno*
- ❖ Número de identificação da Segurança Social (NISS) e Número de Identificação Fiscal (NIF)
- ❖ Documento comprovativo de morada (ex.: fotocópia do recibo da água, ...)
- ❖ Boletim de candidatura a subsídio de ASE (se aplicável).

B. Após a verificação de toda a documentação, o **professor/funcionário deverá rubricar/assinar** nos locais indicados para o efeito.

No prazo de 3 dias úteis após a afixação dos resultados dos exames nacionais e das provas de equivalência à frequência, os alunos dos Cursos Científico-Humanísticos devem, caso se justifique, atualizar os dados da sua renovação de matrícula.

MATRÍCULAS FORA DE PRAZO

EXPIRADO O PRAZO ESTABELECIDO anteriormente, podem ser aceites matrículas, em situações excecionais, devidamente justificadas, e mediante a existência de vaga.

Para o efeito, deverão:

- 1.º Consultar a **documentação afixada no Bloco G** ou na **página da escola em www.esbb.pt**
- 2.º Levantar os **impressos** na papelaria da escola.
- 3.º Preencher os impressos com o encarregado de educação (*não esquecer as assinaturas*).
- 4.º Completar o preenchimento dos impressos com a ajuda do grupo de apoio às matrículas, se necessário.
- 5.º Após o preenchimento de todos os impressos, **dirigir-se à Secretaria para entrega de toda a documentação** necessária e pagamento dos valores devidos.
- 6.º Guardar os recibos/comprovativos.

DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR NA SECRETARIA (Todos os Cursos e Anos)

- **Impressos** [a levantar na Papelaria da Escola].
- **Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou outro Documento Legal de Identificação** [autorização de residência, passaporte, etc.].
- **Boletim de vacinas atualizado.**
- **1 fotografia atualizada e a cores** [apenas para os alunos *sem* fotografia, em anos anteriores].
- **Fotocópia do cartão de beneficiário de assistência médica. *Se dispõe de um subsistema ou seguro de saúde complementar deverá entregar também fotocópia do(s) mesmo(s).***
- **Número de identificação da Segurança Social (NISS).**
- **Número de identificação fiscal (NIF).**
- **Documento comprovativo da morada (Ex. fotocópia do Recibo da água *ou* da luz *ou* do telefone do Encarregado de Educação)**
- **Boletim de candidatura a subsídio de estudo/ isenção de propinas** [se aplicável].

CARTÃO DE ESTUDANTE

- Os alunos, que frequentaram a Escola Secundária da Baixa da Banheira (no ano 2016/2017), não entregam o cartão de estudante.
- Em caso de **extravio do cartão** ou a sua **avaria por uso indevido** (apresentação de sinais exteriores como, riscos, cortes, deformações, desgaste claramente excessivo) serão desencadeados os seguintes procedimentos junto da Secretaria, **antes do início das aulas, em setembro**:
 - ✓ Pedido de cartão temporário, mediante o pagamento de uma caução de 5,00 €. O prazo de validade será indicado pelos serviços administrativos.
 - ✓ Pedido de emissão de novo cartão, mediante o pagamento de 10,00 € no qual pode ser descontado o valor da caução.
- Os novos alunos deverão **entregar uma foto atualizada** para o cartão de estudante.

PAGAMENTOS

[apenas aplicável a alunos **maiores de 18 anos**, por não se encontrarem abrangidos pela escolaridade obrigatória]

- **Seguro Escolar → 5,57 €** [Portaria n.º 413/99, de 8 de junho]
- **Propinas → 0,45 € por disciplina** [valor anual]

Ano	N.º Disciplinas	Total anual
Ensino Secundário e Ensino Profissional	10	4.50 €
	9	4.05 €
	8	3.60 €
	7	3.15 €
	6	2.70 €
	5	2.25 €
	4	1.80 €
	3	1.35 €
	2	0.90 €